Добро пожаловать:

Информация, которая поможет вам понимать школьную систему

Obdulia A. Solís

Должности сотрудников школ

Директор школы (Principal):

Завуч (Assistant Principal):

Администратор (Office Manager):

Секретарь (Clerk):

Психолог (Psychologist):

Медсестра (Nurse):

Учитель физкультуры (Physical Education):

Специальное образование (Special Education):

Библиотекарь (Librarian):

Советник для родителей (Parent Advisor):

Ответственный работник по уборке школы (Plant Manager):

Начальник отдела питания школы (Cafeteria Manager):

Запишите имя учителя вашего ребёнка и номер класса, в котором учится ваш ребёнок

Имя и фамилия ученика: _____*Класс:* _____

Учитель: _____Телефон: _____

Наиболее удобное время для встречи с учителем:
_____

Школьное расписание: (Начало и окончание занятий, перерыв на обед, время переменок и т.д.)
_____
_____

Предметы для изучения: (цели, главные занятия, план, внешкольные программы на данный учебный год)
_____
_____

Правила по оценке проделанной работы:
_____
_____

Дисциплина и правила в классе:
_____
_____

Домашние занятия:
_____
_____

Правила посещаемости школы:
_____
_____

Вопросы для учителей

- Что произойдёт, если задание будет выполнено позднее установленного срока?
- Что я могу сделать, если мой ребёнок или я не понимаем задание?
- Если занятия очень лёгкие для моего ребёнка, могу ли я попросить, чтобы ему давали более трудные задания?
- Когда я получу отчёт по успеваемости моего ребёнка?
- Как я могу помочь моему ребёнку улучшить успеваемость дома?
- По каким предметам моему ребёнку нужно улучшить успеваемость? По каким предметам мой ребёнок успевает хорошо?
- Когда мы сможем обсудить успехи моего ребёнка по телефону?
- Где находится офис медсестры?
- Позвонят ли мне домой, если мой ребёнок заболел или получил какие-то повреждения в школе?
- Нужно ли мне позвонить в школу, если мой ребёнок отсутствовал в школе по уважительной причине?

ДЛЯ МОЕЙ ИНФОРМАЦИИ

Название школьного округа (Sacramento City Unified School District)

Название школы: _____

Телефон школы: _____

Адрес школы_____

Имя и фамилия директора школы:_____

Имя и фамилия учителя: _____

Наилучшее время для встречи с учителем: _____

Расписание занятий в школе:
_____

Начало занятий в ___ часов утра и окончания занятий в ___ часов дня

Имя и фамилия сотрудника, говорящего на моём языке:

Информация для подготовки к телефонному разговору с учителем

Изложите проблему:

_____

Как изложенная проблема влияет на моего ребёнка и что, по моему мнению, может произойти, если проблема не будет решена?

_____
_____
_____

Что я сделала для решения данной проблемы?

_____
_____
_____

Каково мнение школы по данному вопросу?

_____
_____
_____

Информация о моей семье и моём ребёнке, которая поможет решить проблему?

_____
_____
_____

Какова цель моего звонка?

_____
_____
_____

Заметки и имена сотрудников школы

_____
_____
_____

"Family School Partnership Act"

In order to raise student achievement, effective parent Involvement must be encouraged and increased.

Assembly Bill 2590 (Eastin), which went into law on January 1, 1995, requires employers of 25 or more employees to allow parents to use earned time off to visit their children's schools. Any Parent or Guardian of children in grades K – 12 is entitled to take vacation, compensatory time, personal leave or other earned time off for the purpose of visiting the school during school hours. Each employee is allowed to take up to **40 hours** per school year for the purpose of participating in school activities. The provisions of the law includes a limitation of 8 hours in any calendar month of the school year. Prior to taking the time off, the employee must give the employer reasonable notice of planned absence. Upon request by the employer, the employee must show verification of the school visit (date and time stated).

"Family School Partnership Act"

«Законодательный акт партнёрства между школой и семьёй»

Для повышения успеваемости учеников в школе необходимо увеличить родительское участие.

Assembly Bill 2590 (Eastin), которая является законом начиная с 1 января 1995 года требует чтобы организации, имеющие более чем 25 сотрудников, разрешали родителям посещать школьные мероприятия. Родители или опекуны учеников с нулевого по 12 класс, имеют право брать отпускные дни или другое время, которое они заработали, на посещение школы их учеников в рабочее время. Каждый сотрудник имеет право брать до **40 часов** за весь учебный год на участие в различных мероприятиях школы их учеников. Родители могут брать только 8 часов каждый месяц в каждом учебном году. Сотрудники должны предупредить работодателя заранее о планируемом отсутствии на работе. По требованию работодателя родители должны принести письменное подтверждение от школы с указанием даты и времени, когда они посещали школу своего ребёнка.

Уважаемые господа работодатели:

The Sacramento City Unified School District уверен, что для улучшения успехов учеников, родители должны повысить их участие в школьных мероприятиях. Одной из основной целью нашего школьного округа является предоставление как можно больше информации родителям наших учеников. Очень часто работающие родители не в состоянии посещать школу своих учеников во время учебных занятий. Мы надеемся, что с вашей помощью мы сможем повысить участие родителей в школьных мероприятиях их детей.

Наши наблюдения показывают, что при увеличении участия родителей и членов общественности, ученики улучшают их успеваемость, поведение и в результате этого большее количество учеников успешно оканчивает высшую школу. В результате участия родителей в школьном образовании их детей, большее количество учеников продолжает своё образование после окончания высшей школы, и становятся продуктивными членами нашего общества. Штат Калифорния поддерживает постановление закона Assembly Bill 2590, утверждённого в январе 1995 года, о предоставлении времени для работающих родителей на посещение школьных мероприятий их детей. Детали этого закона прилагаются.

Мы благодарим работодателей за поддержку родителей, которые используют предоставляемую им возможность участвовать в школьных мероприятиях их детей.

Следующие стратегические советы работодателям помогут родителям участвовать в школьной жизни учеников без потери времени на работе:
Разрешайте сотрудникам сокращать время обеденных перерывов, которые могут быть использованы для участия в школе.
Разрешайте сотрудникам начинать рабочий день раньше или оставаться после работы для того, чтобы они заработали дополнительное время для посещения школы своего ребёнка.
Попросите школу прислать вам письмо с перечнем дней, когда родители посетили школу.

Если у вас есть вопросы, пожалуйста, позвоните директору школы ученика. Спасибо за вашу поддержку и участие в улучшении успеваемости учеников в школе.

С уважением,

Директор школы Название школы

Телефон _____

Номера телефонов

Sacramento City Unified School District

Руководство школьного округа:	643-9440
Директор школьного округа:	643-9480
Заместитель директора школьного округа, Arturo Flores, LSU A	643-9449
Заместитель директора школьного округа, Susan Miller, LSU B	643-9079
Заместитель директора школьного округа, Evan Lum , LSU C	643-9009
Заместитель директора школьного округа, Joan Polster, LSU D	643-9086

Службы поддержки семьи и учеников	643-9489
Процедура подачи жалоб, Linda Carey	643-9003
Федеральные и штатские программы, Erin Cormier	643-9476
Летняя школа, Malinda Chambers	643-9075
Отдел многоязычного образования:	643-9474
❖ Obdulia A. Solís, ELAC/DELAC	643-9088
Отдел участия родителей в школе (Carol Sharp)	643-9417
Специальное образование (Shelton Yip)	643-9174
Комиссия посещаемости школы(SARB)	643-7942
Head Start (дошкольные программы)	643-7820
GATE (программы для одарённых детей), Lucy D'Castello	643-9410
Службы транспорта (Rose Haines)	643-6630