

標準語文教育 - 小學四年級

家長及教師支援聯席會

閱讀

1.0 字的分析,流暢, 及有系統性

的詞彙的發展

字的認識

1.1 用恰當的步伐語調及表情,

流利地及準確地朗讀適合年級標準的記敘文及說明文。

語彙和概念的發展

1.2 應用字的根源, 轉化字, 同義詞, 反義詞和成語的常識去確定字及詞組的含意。

1.3 應用字的根源常識去確定文章段內陌生字的含意。

1.4 由希臘文和拉丁文知道常見根源及詞綴和利用這常識去分析複合字的含意。(例如., *international*).

1.5 利用同義詞字典去確定有關的字及它的概念。

1.6 辨別和解釋字的不同含意。

2.0 閱讀理解

信息資料的結構特點

2.1 辨認課文內的資訊構造模式 (例如:比較與對比, 起因與影響,

程序或依時間前後排列而記載的年表, 主題與支援資料)去加強理解課文。

按照年級的程度去理解分析課文

2.2 閱讀時用恰當的策略去理解課文不同的目的(例如:用常識及概念對課文作全面性的理解, 利用文內給與的信息, 個人愉快的事等等)。

2.3 作出和肯定預言, 包括利用圖解書名主題句子,主字, 預示線索。

2.4 評估新的信息和利用已知悉的資料及概念去假設和試驗這些信息。

2.5 閱讀數篇摘錄或短文後, 比較及對比相同題目的信息。

2.6 分辨課文提過的原因, 影響及想法。

2.7 遵照基本技術手冊的指導做多種不同的步驟 (例如:

悉用電腦的控制或遊戲)。

3.0 文學的回應和分析

文學的結構特點

3.1 描寫文學多類推想形式的不同結構, 包括幻想, 寓言, 神話, 傳奇及童話故事。

按照年級的程度去敘述分析課文

3.2 辨認課文的主要情節, 起因, 影響每件事物的重要事件。

3.3 用常識, 主角特徵的設計及動機去斷定主角行為的因素。

3.4 比較及對比各國文化的故事; 利用追蹤某一類型

人物的業蹟發生在不同的文化上將理論發展推擴至類似的故事 (例如: 騙子的故事)。

3.5 解釋比喻的語言(例如:譬喻, 隱喻, 誇張,

人格化)和辨認它在文學上的用途。

寫作

1.0 寫作良方

組織和重點專註

1.1 以文章的目的, 觀眾,長度, 格式的要求揀選一個集中的話題, 一個有組織的結構, 和看法。

1.2 創作一篇多段落的作文:

a. 提供一段開頭的引見。

b. 提供一段開場的引見。用一個主題的句子或接近開場白,

建立及支援一個中心思想。

c. 包括支持的段落有簡單的事實, 細節, 及說明。

d. 用一段落去總結意見。

e. 用正確的簡寫。

1.3 用傳統結構去傳送信息(例如: 按年代的次序, 原因和影響, 相同和不相同, 問和答)。

書法

1.4 寫正楷及斜寫時要寫得暢順仿似流體般流利。

研究和信息技術

1.5 研究和信息技術。

1.6 用組織特點去找參考課文的信息(例如:前言, 附錄等)。

1.7 用不同的參考資料(例如:字典, 同義詞典, 卡片目錄, 百科全書, 上網資料) 去幫助寫作。

1.8 明白年鑒, 報紙,期刊的組織和怎樣用印刷資料。

1.9 顯示懂基本打字的技术和知曉電腦的操作術語(例如: 鼠標, 電腦軟件存, 軟件存儲器磁盤驅動器, 硬軟件存儲器磁盤驅動器)。

評估和重修

1.10 利用加修, 刪除, 整頓,再編排課文去修改及重改揀選的草稿

將內容的連貫性及漸進性改善。

2.0 寫作的運用(類形和人物的特徵)

2.1 寫記敘文。

a. 講述想法, 觀察, 回憶一件事及經驗。

b. 利用上文下理引導讀者去想像世界發生的事件及經驗。

c. 利用視覺具體的細節。

d. 提供有見地的意見去解釋為什麼所揀選敘述的事件及經驗是難忘的。

2.2 寫文學回應:

a. 顯示對文學有認識。

b. 對課文及過往的知識利用參考資料去支持判斷。

2.3 寫資料報告:

a. 構想一個主要的問題關於一個爭論及處境。

b.包括重要的事實及細節。

c. 由眾多的資料來源引發出來(例如:演說者, 書籍, 報紙, 及其他媒體)。

2.4 從揀選的閱讀及所提供的重要細節總結的主要概念。

寫作和英語會話的常規

1.0 寫作和英語會話的常規

句子的結構

1.1 用簡單及複合的句子在寫作和會話上。

1.2 用同位語, 前置詞片語, 形容詞, 助動詞去連接短 及有關的句子。

文法

1.3 寫作和會話時能辨認及用規則或不規則的動詞, 助動詞, 前置詞, 相輔的連接詞。

標點符號

1.4 用括弧, 逗號在直接的引號上, 省略號在占有名詞及減筆字上。

1.5 在文件的標題上加底線, 引號, 或斜寫去辨認標題。

寫大草

1.6 將雜誌名, 樂曲名, 文藝名, 團體名及引號的首字恰當地用大草寫出來。

拼寫

1.7 正確地把字的根源, 聲調改變, 字尾, 字首, 音節構造拼寫出來。

聽和講

1.0 聽和講良方

理解

1.1 發問有思考的問題和經過費心的心思回答相應的問題。。

1.2 總結主要的概念和支持口述信息及正式介紹的實據。

1.3 辨認語言的運用(例如: 說話和感情表達)反映個別區域及文化。

1.4 給準確的說明及指示。

口信傳達和組織

1.5 介紹有效的引見和結束及告知 重要的思想及實據。

1.6 傳統結構去傳達信息(例如:原因與影響, 近似與不同, 問題與回答)。

1.7 把重點強調它能幫助聆聽者或觀看者明白重要的思想及概念。

1.8 用細節, 事例, 逸聞或經驗去講明及澄清信息。

1.9 用適宜的音量, 音調, 詞組, 步伐, 抑揚, 姿勢去加強字的含意。

口信傳達分析和評估

1.10 評估傳媒的角色, 報導事物的專注及發表問題的意見。

2.0 言語的運用(類形和人物的特徵)

2.1 造一個簡短的口述介紹:

a. 講述想法, 觀察或回憶一件事或經驗。

b. 提供上文下理去幫助聆聽者推想事件的環境或體驗。

c. 提供有見地的意見去解釋為什麼所揀選的記敘事件及經驗是難忘的。

2.2 造一個傳送消息的介紹:

a. 構想一個有關鍵性的問題。

b. 包括事實及細節幫助聽者留心。

c. 並包括多個信息來源 (例如:演說者, 書籍, 報紙, 電視及收音機的報導)。

2.3 用口述把社論和書裡敘述的事件或重大影響的細節。

2.4 朗誦簡短的散文詩 (即是詩裡二或三節) 獨白, 戲劇性的對白, 清晰的措辭, 速度, 音響度, 片語。