

Объединённый школьный округ города Сакраменто

Устав Департамента

BP 1312.4

Общественные отношения

Процедура подачи жалоб Williams

Руководство отдела образования понимает, что сотрудники школьного округа в первую очередь несут ответственность за соблюдение соответствующих штатных и федеральных законов и постановлений, контролируемых образовательные программы. Объединённый школьный округ города Сакраменто должен расследовать жалобы, связанные с несоблюдением определённых штатных и федеральных законов, и/или с заявленными случаями дискриминации с тем, чтобы удовлетворить поданные иски в соответствии с процедурами, утверждёнными в разделе 4600-4687 Кода Постановлений Title 5, а также в соответствии с правилами и процедурами руководства отдела образования. Сотрудники школьного округа обязаны следовать всем установленным процедурам подачи жалоб Williams в случае недостатка учебных материалов, аварийных и экстренных условий школьных помещений, угрожающих здоровью и безопасности учащихся или сотрудников школы, а также при наличии свободных вакансий учителей, и несоответственного распределения преподавателей в классы, как указано в Административном законодательстве 1312.4. Сотрудники школьного округа обязаны подчиняться всем утверждённым правилам процедуры рассмотрения жалоб, если в направленной им жалобе ссылаются на незаконную дискриминацию, основанную на подлинных фактах сексуального оскорбления или на сексуальные посягательства, сексуальную ориентацию, пол, этническую идентификацию, расу, происхождение, национальную принадлежность, религию, цвет кожи, или умственную или физическую инвалидность, возраст, или связь с любым человеком или группой лиц с одной или более перечисленных выше характеристик, или при проведении какой-либо программы или мероприятий на выделенные штатом финансовые средства или бенефиты.

(cf. 0410 – Недискриминация программ и мероприятий школьного округа)

(cf. 0420.2 – Программы по улучшению работы школ)

(cf. 0430 – Всесторонний локальный план для специального образования)

(cf. 0450 – Всесторонний план безопасности)

(cf. 1312.1 – Жалобы на сотрудников школьного округа)

(cf. 1312.2 – Жалобы по вопросам инструкционных материалов)

(cf. 1312.3 – Единая процедура подачи жалоб)

(cf. 3553 – Бесплатное и уценённое питание)

(cf. 4031 – Жалобы по вопросам дискриминации при найме на работу)

(cf. 5141.4 – Предотвращение и отчётность по вопросам плохого обращения с детьми)

(cf. 5148 – Развитие и воспитание дошкольников)

(cf. 6159 – Индивидуальные образовательные программы)

(cf. 6171 – Программы по Title I)

(cf. 6174 – Образование для учащихся, родной язык которых не английский)

(cf. 6175 – Образовательные программы для мигрантов)

(cf. 6178 – Профессиональное обучение)

(cf. 6200 – Образование для взрослых)

Руководство школьного округа призывает сотрудников к скорейшему разрешению жалоб и вынесению неформальных резолюций на уровне школ при первой возможности.

Ежегодно в SCUSD будет распространено письменное уведомление о процедурах подачи жалобы для учеников, сотрудников, родителям и опекунам учащихся, в комитеты школьного округа, соответствующим официальным лицам частных школ или их представителям, и другим заинтересованным компаниям. [T5CCR 4622]

Заявление на подачу жалобы Williams должно заполняться с директором или заместителем школы, в которой возникли претензии. [EC 35186(a)(3), T5CCR 4680]

Адресованные недовольства, связанные с проблемами за пределами компетенции (полномочий) директора школы, должны быть своевременно направлены на рассмотрение и резолюцию в соответствующий школьный округ с ограничением времени, не превышающем 10 рабочих дней. [EC 35186(a)(3), T5CCR 4680]

Заявление на подачу жалобы Williams может быть заполнено анонимно. [EC 35186(a)(3), T5CCR 4680]

В заявлении Williams должно быть указано место для обоснования жалобы. [EC 35186(a)(2), T5CCR 4680]

В заявлении Williams есть графа, указывающая на поступление ответа на жалобу. [EC 35186(a)(1), T5CCR 4680]

Директор школьного округа или его заместитель, при возможности, должен предпринять все усилия для исследования любой проблемы, попадающей под его полномочия. [EC 35186(b), T5CCR 4685]

Директор школы, или, при необходимости, директор школьного округа, (или его заместитель), должен принять меры по рассмотрению жалобы в течение 30 рабочих дней с момента получения жалобы. [EC 35186(b), T5CCR 4685]

Директор школы, или, при необходимости, директор школьного округа, (или его заместитель), должен предоставить отчет о вынесенном решении по поводу направленной ему жалобы в течение 45 рабочих дней от первоначальной подачи жалобы, если податель жалобы указал своё имя и запросил ответ о результатах рассмотрения его жалобы. [EC 35186(b), T5CCR 4685]

Если этот отчет составляет директор школы, он должен также направить его директору школьного округа или его заместителю в течение установленного периода времени. [T5CCR 4685]

Если истец не удовлетворён тем, как директор школы, директор школьного округа или его заместитель решил его проблему, он имеет право направить свою жалобу на обсуждение руководству отдела образования во время их регулярного собрания. [EC 35186(c), T5CCR 4686]

Каждые три месяца школьный округ должен предоставлять отчёт с суммарными данными о предмете жалоб и всех вынесенных решениях директору окружного школьного округа и руководителям отдела образования в школьном округе. [EC 35186(d), T5CCR 4686]

Суммарные данные о жалобах должны быть публично оглашаться один раз в квартал на регулярных собраниях руководства отдела образования школьного округа. [EC 35186(d), T5CCR 4686]

В отчёте должно быть указано количество поданных жалоб по общим вопросам с указанием количества разрешённых и неразрешённых претензий. [EC 35186(d), T5CCR 4686]

Жалобы и ответы на них должны быть доступны для общественности. [EC 35186(d), T5CCR 4686]

Если податель жалобы не был удовлетворён тем, как директор школы, директор школьного округа или его заместитель решил его проблему, включая , аварийные и экстренные условия школьных помещений, угрожающие здоровью и безопасности учащихся или сотрудников школы, как указано в параграфе (1) раздел (c) EC раздел 17592.72, он имеет право подать заявление руководству штата - State Superintendent of Public Instruction в течение 15 дней по получении ответа на его жалобу. [T5CCR 4687]

Во всех школах должны быть формы заявлений на подачу жалобы Williams . [EC 35186(a)(1), T5CCR 4680]

Податель жалобы не обязан использовать форму Williams для подачи жалобы . [T5CCR 4680]

По получении письменной жалобы от индивидуума, публичного агентства или организации, должны быть применены процедуры подачи и рассмотрения жалоб Williams . Директор школьного округа или его заместитель должен обнародовать полную информацию об этих процедурах.

Отказ жалобщика от предоставления документов для расследования или другие связанные с жалобой свидетельские показания и заявления в жалобе, а также отказ от участия в каких-либо других затруднительных ситуациях процесса расследования, или безуспешные попытки кооперации в процессе расследования, может привести к отстранению жалобы, из-за недостатка поддерживающих обвинительных факторов. [T5CCR 4631]

Отказ школьного округа в предоставлении следствию свидетельских показаний с доступом к отчётам и/или другой необходимой информации, относящейся к предмету жалобы, а также отказ от участия в каких-либо других затруднительных ситуациях процесса расследования, или безуспешные попытки кооперации в процессе расследования, может привести к установлению основы собранных свидетельских показаний о том, нарушение имело место, и жалобщик выиграл дело [T5CCR 4631]

Руководство отдела образования признаёт и уважает права каждого гражданина на конфиденциальность. Заявленные случаи дискриминации должны быть расследованы особым образом, чтобы защитить конфиденциальность участвующих в жалобе сторон и фактов. Это понятие включает: сохранение идентификации истца, кроме пролонгированной необходимости продолжить расследование жалобы или соответственных процедур, как установил директор школьного округа или его заместитель в зависимости от конкретного случая.

(cf. 4119.23/4219.23/4319.23 – Неуполномоченное разглашение конфиденциальной/привилегированной информации)

(cf. 5125 – Личное дело учащихся)

(cf. 9011 - Разглашение конфиденциальной/привилегированной информации)

(cf. 1312.3 – Единая процедура подачи жалобы)

Руководство школьного округа запрещает ответные меры (в качестве возмездия) в любой форме для участия в процедурах подачи жалоб, включая, но не лимитируя заполнение жалобы или сообщения об отдельных случаях дискриминации. Подача жалобы не должно ни в какой мере повлиять на статус, оценки, или распределение обязанностей истца.

Руководство школьного округа осознаёт, что нейтральное посредничество зачастую может предложить компромис, на который согласятся обе стороны участников в споре. В соответствии с единой системой подачи жалоб, участвующие в жалобе стороны могут на каком –либо этапе согласиться разрешить свою проблему через посредника; директор школьного округа или его заместитель должны положить этому начало. Директор школьного округа или его помощник должны гарантировать, что результаты посреднического вмешательства будут последовательными и соответствующими штатным и федеральным законодательствам и уставам.

Если истец затребовал предоставления ответа на его жалобу, данный ответ должен быть направлен по почтовому адресу подателя жалобы. [EC 35186(a)(1), T5CCR 4680]

Если раздел 48985 Кода об образовании соответствует данному случаю, и истец потребовал отчёта, документ должен быть отправлен на английском и на родном языке подателя жалобы, на котором была написана жалоба. [EC5186(a)(1)]

Истец должен выполнить требования апелляции T5CCR 4632. [T5CCR 4687]

Легальная ссылка:

КОД ОБ ОБРАЗОВАНИИ

200-262.3	Запрет на дискриминацию
8200-8498	Программы развития и воспитания дошкольников
8500-8538	Основное образование для взрослых
18100-18172	Школьные библиотеки
32289	Школьный план безопасности , единая система процедур подачи жалоб
35186	Альтернативная единая система процедур подачи жалоб
48985	Уведомления на родном языке учеников
49060-49079	Характеристики учеников
49490-49590	Программы здорового питания для детей
52160-52178	Образовательные программы для двуязычных учащихся
52300-52499.6	Профессиональное обучение
52500-52616.24	Школы для взрослых
52800-52870	Координационные программы на территории школы
54000-54041	Программы экономической помощи
54100-54145	Miller-Unruh Основной закон по чтению
54400-54425	Компенсационные образовательные программы
54440-54445	Образование для мигрантов
54460-54529	Компенсационные образовательные программы
56000-56885	Программы специального образования
59000-59300	Специальные школы и центры

62000-62005.5 Оценка и закрытие программ

64000-64001 Процесс подачи объединённого заявления

УГОЛОВНЫЙ КОДЕКС

422.6 Вмешательство в конституционные права или привелегии

КОДЕКС ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ АКТОВ, TITLE 5

3080 Заявление по секциям

4600-4671 Процедура подачи жалоб

4900-4965 Недискриминация образовательных программ в начальных, средних и высших школах

КОДЕКС ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВ СОЕДИНЁННЫХ ШТАТОВ, TITLE 20

6301-6577 Title I Основные программы

6601-6777 Title II Подготовка и пополнение рядов высококвалифицированными преподавателями и директорами школ

6801-6871 Title III, Инструкции на английском языке для учащихся с лимитированными знаниями английского и для учеников-иммигрантов

7101-7184 Безопасные школы, школы без наркотиков и законы общественности, включительно

7114 Локальные образовательные программы, планы безопасности

7201-7283g Title V Содействие в процессе информации для родителей по их выбору и в улучшении технически прогрессивных программ

7301- 7372 Title VI Программы для сельских жителей и для бедных

Управление ресурсами:

ИНТЕРНЕТ

Отдел образования штата Калифорния (California Department of Education): <http://www.cde.ca.gov>

Отдел образования США (U.S. Department of Education), отдел гражданских прав (Office for Civil Rights):
<http://www.ed.gov/offices/OCR>

Устав ОБЪЕДИНЁННОГО ШКОЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОДА САКРАМЕНТО

УТВЕРЖДЕНО: 6 октября 2011 года, Сакраменто, Калифорния