

Estándares de Lengua y Literatura- 2do grado

Conferencia de Apoyo entre Padre y Maestro

LECTURA

1.0 Análisis de la palabra, Dominio y Desarrollo Sistemático del Vocabulario

Descifrar y Reconocer la Palabra

- 1.1 Reconocer y utilizar el conocimiento del patrón de deletreo (ejemplo, diptongos, deletreo de vocales especiales) cuando se lee.
 - 1.2 Aplicar el conocimiento de las reglas básicas de la silabización cuando se lee (ejemplo, vocales-consonantes-vocales = *su/per*; vocales-consonantes/consonantes-vocales = *sup/per*).
 - 1.3 Decodificar palabras sin sentido de dos-sílabas y palabras regulares con multisílabas.
 - 1.4 Reconocer abreviaciones comunes (ejemplo, *Jan., Sun., Mr., St.*).
 - 1.5 Identificar y utilizar correctamente plurales regulares (e.g., -s, -es, -ies) y plurales irregulares (e.g., *fly/flies, wife/wives*).
 - 1.6 Leer con dominio y exactitud en voz alta, con entonación y expresión apropiada.
- ##### *Desarrollo del Vocabulario y Concepto*
- 1.7 Entender y explicar antónimos y sinónimos comunes.
 - 1.8 Utilizar el conocimiento de palabras individuales en palabras compuestas no reconocidas para predecir su significado.
 - 1.9 Saber el significado de prefijos y sufijos simples (ejemplo: *over-, un-, -ing, -ly*).
 - 1.10 Identificar palabras simples con significados múltiples.

2.0 Comprensión de la Lectura

Características Estructurales de los Materiales Informativos

- 2.1 Utilizar títulos, índice de contenido, y temas de los capítulos para localizar la información en texto de exposición.

Comprensión y Análisis del texto según el Nivel de Grado Apropiado

- 2.2 Establecer el propósito de la lectura (i. e., decir que información se busca).
- 2.3 Utilizar el conocimiento del propósito (os) del autor para comprender el texto informativo.
- 2.4 Hacer preguntas para clarificar acerca de los elementos textuales esenciales de la exposición (ejemplo, *why, what if, how*).
- 2.5 Volver a exponer hechos y detalles en el texto para clarificar y organizar ideas.
- 2.6 Reconocer relaciones de causas-y-efectos en un texto.
- 2.7 Interpretar información de diagramas y gráficos.
- 2.8 Seguir instrucciones escritas de dos pasos.

3.0. Respuesta Literaria y Análisis

Análisis Narrativo del texto según el Nivel de Grado Apropiado

- 3.1 Comparar y contrastar la trama, los escenarios y los caracteres presentados por diferentes autores.
- 3.2 Generar finales alternativos a la trama e identificar la razón o razones y los impactos de las alternativas.
- 3.3 Compare y contraste las diferentes versiones de la misma historia que reflejen diferentes culturas.
- 3.4 Identificar el uso del ritmo, rimas y la aliteración en la poesía

ESCRITURA

1.0 Estrategias de la Escritura

Organización y Enfoque

- 1.1 Agrupar ideas relaciones y mantener un enfoque consistente.

Caligrafía

- 1.2 Crear documentos fáciles de leer con letra legible.

Investigación

- 1.3 Entender el propósito de los diversos materiales de referencia (ejemplo: diccionario, tesoro, atlas).

Evaluación y Revisión

- 1.4 Revisar los borradores originales para mejorar la secuencia y proporcionar más detalles descriptivos.

2.0 Aplicaciones de la Escritura (Géneros y sus características)

- 2.1 Escribir narrativas básicas basadas en sus experiencias:
 - a. Moverse a través de una secuencia lógica de eventos.

- b. Describir los escenarios, caracteres, objetos y eventos en detalles.

- 2.2 Escribir una carta amistosa completa con fecha, saludo, cuerpo, final y firma.

CONVENCIONES ORALES Y ESCRITAS DEL IDIOMA INGLÉS

1.0 Convenciones Orales y Escritas del Idioma Inglés

Estructura de las oraciones

- 1.1 Distinguir entre oraciones completas e incompletas.
- 1.2 Reconocer y utilizar palabras en orden correcto en oraciones escritas.

Gramática

- 1.3 Identificar y utilizar correctamente las diversas partes de una oratoria, incluyendo nombres y verbos en la escritura y el habla.

Puntuación

- 1.4 Utilizar comas en el saludo, la despedida de una carta y fecha y artículos en serie.
- 1.5 Utilizar las comillas correctamente.

Mayúsculas

- 1.6 Utilizar correctamente las mayúsculas en los nombres propios, palabras al comenzar oraciones, saludos, meses y días de las semanas, títulos e iniciales de los nombres de las personas.

Deletrear

- 1.7 Deletrear palabras irregulares comúnmente usadas correctamente (ejemplo: *was, were, says, said, who, what, why*).

- 1.8 Deletrear vocales débiles (cortas) vocales fuertes (largas), palabras controlados por la *r*- y modelos de consonantes mezcladas correctamente.

ESCUCHANDO Y HABLANDO

1.0 Estrategias para Escuchar y Hablar

Comprensión

- 1.1 Determinar el propósito o los propósitos de escuchar (ejemplo: para obtener información, para resolver problemas o por placer).

- 1.2 Pedir clarificaciones y explicaciones de los cuentos e ideas.

- 1.3 Parafrasear la información que ha sido compartida oralmente con otros.

- 1.4 Dar y seguir direcciones orales de tres o cuatro direcciones o pasos.

Organización y Entrega de la Comunicación Oral

- 1.5 Organizar presentaciones para mantener un enfoque claro.

- 1.6 Hablar claramente y en un ritmo apropiado para el tipo de comunicación (ejemplo, una discusión informal, un reporte a la clase).

- 1.7 Contar experiencias en una secuencia lógica.

- 1.8 Contar nuevamente los cuentos, incluyendo, caracteres, escenarios y el trama.

- 1.9 Reportar un tema con detalles y hechos que lo respalden.

2.0 Aplicaciones Habladas (Géneros y sus Características)

- 2.1 Contar experiencias o cuentos actuales:
 - a. Moverse hacia una secuencia lógica de eventos.
 - b. Describir los elementos de la historia (ejemplo: caracteres, trama, escenarios).

- 2.2 Reportar un tema con hechos y detalles, bosquejando de diversos recursos de información