



GIÁO DỤC NĂNG KHIẾU VÀ TÀI NĂNG
Các ThủTúc và Tiêu Chuẩn Xac Nhận
Sacramento City Unified School District

Các Học Sinh Lớp Hai – Lớp Sáu

Bước 1: **Nhận Nghĩ**

Các học sinh nộp công nhận vào chương trình GATE dành cho cấp lớp từ lớp 2 đến lớp 6 dựa trên căn bản sở năng khiếu. Sở năng khiếu có thể sẽ nộp xem xét từ giáo viên, phụ huynh/người giám hộ hoặc học sinh. Mẫu nhận nghĩ có sẵn tại văn phòng GATE, trường học, và trên các trang mạng của học khu Sacramento tại http://www.scusd.edu/gate_ext_learning/. Việc nhận nghĩ các **ThủTúc Xac Nhận Của GATE** cho các tiêu chuẩn nộp dụng cho các học sinh có năng khiếu nộp công nhận của chương trình GATE.

Bước 2: **Nhận GiảiThêm: Toán BổHoàSố Tham Vấn**

HoàSố nhận nghĩ chương trình GATE phải bao gồm theo sau: Mẫu Nhận Nghĩ của Giáo Viên, danh sách liệt kê của giáo viên, danh sách liệt kê của phụ huynh/người giám hộ (Phụ huynh/người giám hộ hoàn tất và gửi trả lại giáo viên), và một bản sao về các niềm Kiềm Tra Tiêu Chuẩn Cali gần nhất của học sinh (hay niềm STS dành cho các học sinh nổi tiếng Tây Ban Nha). Giáo viên cần gửi hồ sơ nhận nghĩ chương trình GATE tới văn phòng GATE.

* Nếu niềm Kiềm Tra Tiêu Chuẩn Cali không có sẵn, hồ sơ tham vấn tron gói sẽ nộp bổ phân GATE gửi lại cho đến tháng 8, cho đến khi niềm kiểm tra năm hiện tại có sẵn.

Bước 3: **Nhận GiảiNhững Tiêu Chuẩn Nà Dạng**

Văn phòng chương trình GATE nhận giải những yêu tố tại những nhận giáo dục và trí tuệ của mỗi học sinh bằng việc dùng một Bảng ThuậThập ĐốiLiệu Tiêu Chuẩn Nà Dạng căn cứ trên các thông tin nộp nhận trong toán bổ hoà số tham vấn.

Bước 4: **Ủy Ban GATE**

Ủy ban GATE họp đều đặn để nhận giải mỗi hồ sơ nhận nghĩ. Những nhận nghĩ cho việc xac nhận học sinh sẽ nộp nhận trong những buổi họp này một cách.

Bước 5: **Thông Báo**

Phụ Huynh/Người Giám Hộ giáo viên, và hiệu trưởng của các học sinh nộp xac nhận có năng khiếu sẽ nhận nộp các thông tin rõ ràng trên của học sinh. Một thông tin những mô hình phúc vụ phòng phụ có sẵn cho các học sinh nộp xac nhận trong chương trình GATE cũng sẽ nộp kèm theo (xem danh sách đính kèm).

Bước 6: **Sắp Chơ**

Phụ huynh/người giám hộ thích cho con em tham gia một trong năm Trung Tâm GATE nộp chế nhận học cả ngày sẽ nộp biết thời hạn chơ để thông báo cho văn phòng GATE biết thích việc sắp xếp học cả ngày vào chương trình GATE. Nếu các học sinh nộp xac nhận nộp nộp xin sắp chơ ở một trung tâm GATE nhiều hơn so với chơ trống có sẵn, một cuộc xổ số sẽ nộp tổ chức. Nếu lớp của một chỉ nhận Trung Tâm GATE này chơ học sinh có thể nộp sắp xếp vào một trung tâm GATE khác. Lưu ý rằng các học sinh nộp xac nhận có năng khiếu, mà *trường nói có người làm một trong các trung tâm GATE*, cũng sẽ nộp nhận trong chương trình xổ số cùng với tất cả những học sinh khác hồi nộp tiêu chuẩn, cũng năng tìm chơ trống.

Những chơ lựa vào chương trình khác bao gồm các trường tạo ra các Chương Trình GATE học cả ngày để phúc vụ các học sinh nộp nộp *xac nhận tại ngay trường riêng của các em*. Khi có chơ trống trong các lớp này, hiệu trưởng có thể nộp nhận việc xếp chơ cho đến khi này chơ.

Bước 7: **Viết sắp ChơTâm thời**

Nếu tất cả các học sinh nộp xac nhận, yêu cầu chương trình học cả ngày nộp nộp xếp chơ và văn phòng chơ trống, ủy ban GATE sẽ duyệt xét những nhận nghĩ của học sinh nộp xac nhận cho việc sắp chơ tạm thời. Tin tức sẽ nộp gửi tới phụ huynh để giải thích tiến trình sắp chơ tạm thời. Tuy thuộc vào việc ghi danh toán trường, không phải mọi chơ trống có thể nộp nộp sắp xếp.