

ПУНКТ I НАЗВАНИЕ

Название данного комитета по советам должно быть:

КОМИТЕТ ШКОЛЬНОГО ОКРУГА ПО СОВЕТАМ ДЛЯ УЧЕНИКОВ, РОДНОЙ ЯЗЫК КОТОРЫХ НЕ АНГЛИЙСКИЙ
сокращённо - DELAC

ПУНКТ II ЦЕЛЬ

Цели комитета DELAC:

1. Давать советы директору объединённого школьного округа города Сакраменто и руководству округа относительно основного плана помощи ученикам EL - District Master Plan for Services for English Learners.
2. Постоянно проводить обзор плана школьного округа - District Master Plan и рекомендовать модификации по плану, которые отражают необходимые изменения и приоритеты.
3. Нести постоянную ответственность по обзору внедрения программ для учеников EL школьного округа и контролировать эффективность программ с использованием данных, предоставленных школьным округом.
4. Предпринимать другие акции, которые требует Код об образовании.

ПУНКТ III ЧЛЕНЫ КОМИТЕТА

Раздел 1 – Состав

Комитет DELAC должен состоять из представителей от родителей/опекунов учеников EL. Школы, в которых обучается более 21 ученика EL, должны посылать на собрания комитета DELAC своих представителей. Родители/опекуны учеников EL из этих школ должны составлять, по крайней мере, 51% от численности членов комитета. Эти члены комитета (включая альтернативных), должны быть избраны школьным комитетом по советам - English Learner Advisory Committees, чтобы представлять их локальную школу. Другие члены комитета должны составлять 49% от общего количества членов комитета и включать следующих представителей:

- a) Директора отдела Multilingual Education.
- b) Одного директора или заместителя директора школы, представителей от каждого сегмента; начальных, средних, и высших школ, выбранных их коллегами.
- c) Одного учителя от каждого сегмента; начальных, средних, и высших школ, выбранных СТА города Сакраменто.
- d) Одного сотрудника школьного округа от каждого сегмента; начальных, средних, и высших школ, выбранных локальным CSEA .

DELAC Bylaws

- e) Трёх членов от общественности, представителей от латино, азиатской, афро-американской этнических групп комитета по советам, назначенных директором школьного округа.
- f) Одного представителя от других общественных групп, по усмотрению директора школьного округа.
- g) Одного представителя от местного руководства, избранного его членами.

Раздел 2 – Продолжительность срока работы на избранной должности

Все избранные члены, за исключением директора отдела Multilingual Education, должны быть на посту в течение двух лет.

Раздел 3 – Альтернативы (Как выбирались сроки и условия для принятых позиций представителей)

ПУНКТ IV ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО

Раздел 1 – Руководство

Комитет должен избрать исполнительное руководство для обеспечения управления. Это руководство должно иметь в качестве постоянных членов управления: председателя, заместителя председателя, и секретаря.

Исполнительное руководство должно включать следующих представителей:

- a) Шестерых представителей, избранных родителями/опекунами учеников EL.
- b) Одного директора, избранного представителями директоров для основного комитета DELAC.
- c) Одного учителя, избранного представителями учителей для основного комитета DELAC.
- d) Одного члена общественности, единодушно избранного членами общественности для основного комитета DELAC.
- e) Одного сотрудника школьного округа, избранного его коллегами для основного комитета DELAC.
- f) Одного члена от общественности.

ПУНКТ V СОБРАНИЕ И КВОРУМ

Раздел 1 – Основные собрания комитета DELAC должны проводиться в ноябре, января, марте, и мае месяцах.

Исполнительное руководство должно созываться четыре раза в год перед основными собраниями комитета для рассмотрения вопросов, связанных с программой, для предоставления рекомендаций, для мониторинга прогресса по выполнению целей школьного округа, а также для планирования повестки дня собраний комитета DELAC.

Раздел 2 – количество присутствующих на собрании членов должно составлять кворум, по-крайней мере, 51% из родителей учеников EL.

ПУНКТ VI ПОПРАВКИ

Данные законы могут быть изменены большинством голосов представителей основного собрания DELAC.

ПУНКТ VII ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДСТВА

Раздел 1 – в обязанности председателя входит: присутствие и руководство на всех собраниях комитета основного DELAC и собраниях руководства.

Раздел 2 – в отсутствие или в случае недееспособности председателя, все обязанности принимает на себя заместитель председателя.

Раздел 3 – при отсутствии обоих руководителей комитета, секретарь комитета DELAC осуществляет руководство и принимает на себя обязанности руководителя.

Раздел 4 – секретарь несёт ответственность за уведомление руководства, директора школьного округа, директоров школ, основного комитета DELAC, и всех комитетов по советам всех собраний, включая активный/действующий список членов, а также за предоставление копий и других материалов по требованию.

ПУНКТ VIII ВЫБОРЫ РУКОВОДСТВА

Раздел 1 – Члены комитета

Основной DELAC должен созываться и избирать председателя и заместителя председателя большинством голосов всех присутствующих членов. Председателем комитета всегда должен быть избран родитель/опекун ученика EL. Заместителем председателя может быть родитель/опекун ученика EL или представитель от любой другой учредительной группы, находящейся в составе основного DELAC. Секретарь должен быть назначен председателем комитета DELAC.

Раздел 2 – руководство должно быть избрано на ноябрьском собрании каждого учебного года основными членами комитета.

Раздел 3 – к моменту закрытия собрания новое руководство должно принять на себя соответствующие обязанности.

ПУНКТ IX ВАКАНСИИ

Раздел 1 – при отставке председателя или заместителя председателя комитета, их временный заместитель примет на себя их обязанности в период до новой номинации/назначения и выборов председателя, которое должно состояться на следующем регулярном собрании или основном DELAC.

ПУНКТ X КОМИТЕТЫ

Временный председатель должен назначить комитеты, какие он/она считает необходимыми, в любой момент, или как укажет большинство присутствующих членов.

ПУНКТ XI ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

Раздел 1 – принять руководящие позиции или позиции членов подкомитета при назначении или выборах на этот пост, до тех пор, пока он сможет нести эти обязанности.

Раздел 2 – посещать все собрания или уведомлять отдел Multilingual Education об альтернативе, когда невозможно их присутствие на собрании. Альтернативы должны иметь полные привелегии для голосования.

Раздел 3 – давать советы руководству школьного округа, по-крайней мере, по следующим задачам:

- a) Составление Основного плана школьного округа - District Master Plan для учеников EL. Этот план будет взят в рассмотрение при создании основного школьного плана по программам для учеников EL.
- b) Проведение оценки нужд школьного округа на основании потребностей школ.
- c) Установление целей и задач по программам школьного округа для учеников EL.
- d) Разработка плана и обеспечение его выполнения в соответствии со всеми федеральными и штатными требованиями.
- e) Проведение ежегодной переписи по языковому признаку - Language Census.
- f) Обзор и комментарии по процедурам реклассификации учеников EL школьного округа.
- g) Обзор и комментарии по письменному уведомлению для родителей при первоначальной регистрации в школу их детей на согласие или отказ от обучения в двуязычной программе на родном языке, а также по процессу вывода учеников из программы помощи учащимся EL и последующей проверке.